



AVIS DE SOLLICITATION A MANIFESTATION D'INTERÊT

N° 50-1 /ASMI /PADI-Dja/DRC/AMO/2021 DU 04 MARS 2021EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DU PROJET DE MISE EN
ŒUVRE D'UNE ECONOMIE RURALE ADOSSEE A LA CACAOCULTURE A
MESSAMENA ET A MEYOMESSI, PHASE III.

Dans le but de constituer une liste restreinte des entreprises pour l'exécution du projet de mise en œuvre d'une économie rurale adossée à la cacaoculture à Messamena et à Meyomessi (Phase III), le Coordonnateur du PADI-Dja, Maître d'Ouvrage Délégué, lance un Avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt (ASMI), à l'intention des entreprises du domaine qui désirent participer à la pré-qualification pour ces travaux.

Les travaux seront financés par le Budget d'Investissement Publics du Ministère de l'Economie, de la Planification et de l'Aménagement du Territoire (MINEPAT), au titre des exercices budgétaires 2020 et suivants.

I. OBJET DE LA SOLLICITATION

Le présent avis de Sollicitation à Manifestation d'Intérêt a pour objet la pré-qualification des entreprises devant participer à l'Appel d'Offres National Restreint relatif à l'exécution du projet de mise en œuvre d'une économie rurale adossée à la cacaoculture à Messamena et à Meyomessi (Phase III).

II. CRITERES DE QUALIFICATION

1. Etre une entreprise camerounaise du secteur de l'agronomie et/ou de l'agrobusiness ;
2. Justifier des capacités administratives, techniques et financières requises, notamment :
 - Présenter un dossier administratif conforme aux spécifications du point III.1 ci-dessous ;
 - Avoir une expérience suffisante dans le domaine travaux relatifs à la mise en place des champs semenciers et la production cacaoyère ;
 - Disposer du matériel et du personnel compatible avec les prestations à réaliser ;
 - Avoir une capacité financière produite par un établissement bancaire de premier ordre et attestant que le prestataire est capable de préfinancer les prestations à hauteur de 50 millions de FCFA.

III. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les entreprises qui souhaiteraient manifester leur intérêt à réaliser les travaux décrits ci-dessus devront fournir les pièces ci-après, présentées en deux (02) volumes :

III-1 : Volume 1 (Pièces administratives)

Le « volume 1 » comprendra

Les documents administratifs suivants (originaux ou copies certifiées conformes, datées de moins de trois (03) mois et valables pour l'exercice en cours) :

1. une lettre de motivation dûment signée précisant que le candidat a l'intention de soumissionner à l'Appel d'Offres National Restreint s'il est présélectionné ;

2. les statuts ou textes qui justifient l'existence du candidat ;
3. l'accord de groupement, le cas échéant ;
4. l'autorisation de vérification des références ; cette autorisation dûment signée du Responsable de l'entreprise ou du groupement, autorise de procéder à toutes vérifications jugées nécessaires, pour s'assurer de l'exactitude des informations relatives aux références présentées ;
5. L'attestation de non redevance ;
6. une attestation de non-faillite, délivrée par le Greffe du Tribunal du lieu du siège du candidat ;
7. l'original de l'attestation de non-exclusion des Marchés Publics délivrée par l'ARMP ;
8. l'attestation de capacité financière.

En cas de groupement, les pièces ci-dessus doivent être fournies par chaque membre du groupement, à l'exception des pièces 1, 3 et 8.

N.B : l'absence ou la non validité de l'une des pièces ci-dessus entraînera l'élimination du candidat.

III- 2 : Volume 2 (Dossier technique)

Le dossier technique devra comprendre :

III-2-1 : Les moyens humains :

III-2-1-1 : La liste du personnel d'encadrement

Le candidat fournira la liste définissant le personnel clé accompagnée :

- du curriculum vitae signé de chaque personnel ;
- de la copie certifiée conforme du diplôme de chaque personnel ;
- de l'attestation de disponibilité.

La non production de l'une de ces pièces entraînera pour l'expert considéré, la note zéro (0).

A cet effet, l'entreprise devra justifier de sa capacité à pouvoir mobiliser un personnel de maîtrise composé de :

N°	Ressources humaines spécifiques nécessaires	Plein temps / Temps partiel	Qualifications/Expériences requises
1.	Un (01)-Expert Ingénieur Agronome chef de mission	Temps plein	BAC +5 ans d'études universitaires minimum - 10 ans d'expérience dans le domaine de la cacaoculture
2	Un (01) Expert Ingénieur agro-socio-économiste	Temps plein	BAC + 3 ans d'études universitaires minimum - 05 ans d'expérience en organisation et appui à la gestion des organisations professionnelles agricoles - Certification dans la maintenance des tracteurs agricoles + 2 ans d'expérience dans le domaine.
3	Un (01) Experts principal Ingénieur Génie Rural / Génie Civil	Temps plein	BAC + 3 ans d'études universitaires minimum - 05 ans d'expérience dans les bâtiments pour l'agriculture et la mécanisation
4	Un (01) Experts semencier	Temps plein	BAC + 3 ans d'études universitaires minimum - 05 ans d'expérience la conduite des champs semenciers de cacaoculture
5	Les personnels d'appui (02) techniciens d'agriculture	Temps plein	BAC + 2ans d'études universitaires ou équivalent 02 ans d'expérience minimum dans le domaine de l'Agriculture notamment dans le suivi des itinéraires du cacaoyer

III-2-1-2 : Les références de l'entreprise

Le Candidat produira la liste de ses références précisant :

- Son expérience au cours des cinq (05) dernières années dans les travaux d'installation des parcelles de cacaoyers ;
- Son expérience dans l'acquisition et la livraison des plants de cacaoyers et des travaux de conduite des champs-semenciers ;
- L'expérience dans la construction des infrastructures rurales.

Pour être prise en compte dans l'évaluation, chaque référence en travaux similaires devra être justifiée toute trace (factures, bons de paiement, extrait du contrat + les pages de signatures conjointement avec les attestations de bonne fin ou les procès-verbaux correspondants délivrés par les services du Maître d'Ouvrage). Ces documents devront être clairs et lisibles.

III-2-2 : Les moyens logistiques, techniques et matériels

Le candidat présentera les moyens techniques et matériels qu'il compte mobiliser pour la réalisation des prestations. A cet effet, il produira une liste:

- la liste du matériel informatique et autres outils de l'entreprise avec indication de l'âge :
 - ordinateurs,
 - imprimantes,
 - scanner,
 - photocopieuse,
 - bureaux, armoires, classeurs, ...

Matériel roulant éventuellement (Pick-up ou station-agon), la nature du matériel roulant, son usage ainsi que son origine (location, achat, ou équipement d'un sous-traitant).

- Matériel et machines de travail éventuellement.

Pour tout ce matériel, la justification de la propriété (photocopies certifiées par les services émetteurs des cartes grises ou des factures) devra être fournie.

III-2-3 : L'autorisation de vérification des déclarations

Cette autorisation dûment signée du Directeur Général de l'entreprise, devra permettre au Coordonnateur du PADI-Dja de procéder à toute vérification jugée nécessaire, pour s'assurer de l'existence et de la qualité du matériel énoncé dans le dossier de candidature et de l'exactitude des informations relatives aux références présentées auprès des Maîtres d'Ouvrages concernés.

NB : La localisation dudit matériel doit être précisée étant entendu que des vérifications pourront être faites par le Maître d'Ouvrage, en cas de besoin.

IV. CRITÈRES D'ÉVALUATION ET DE SÉLECTION DES BUREAUX D'ÉTUDES

Après réception des offres, il sera procédé à leur évaluation au vu des critères suivants :

IV-1 : Critères éliminatoires

- a) Dossier administratif incomplet pour absence de l'une des pièces exigées ;
- b) Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- c) Présentation d'un chef de mission ne remplissant pas les conditions de qualification demandées au point III-2-1-1 ci-dessus ;
- d) Absence d'une ligne de crédit pour le projet d'au moins **Cinquante millions (50.000.000) de Fcfa**, délivré par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances ;

- e) Absence d'un accord de groupement le cas échéant ;
f) N'avoir pas obtenu la note technique supérieure ou égale à 70/100.

IV-2 : Critères essentiels

Le dossier technique sera évalué sur 100 points suivant les critères ci-après.

- Expérience et qualification du personnel expert, **50 points** ;
- Référence de l'entreprise ou du groupement, **40 points** ;
- Moyens matériels, **10 points**.

NB : Les pièces administratives et techniques signées par les personnalités non compétentes ne seront pas prise en compte.

IV.3- GRILLE D'ANALYSE DES OFFRES TECHNIQUES

N°	Rubriques	Note attribuée			Cotation
A	EXPERIENCE ET QUALIFICATION DU PERSONNEL EXPERT (50 points)				
1	Ingénieur Agronome, Chef de Mission (15 points)	Nom :			
	Formation : Ingénieur Agronome				
1.1	Niveau	< Bac+5	≥ Bac+5	/ 5	
	Nbre de Points	Éliminé	5		
	Expérience générale dans les missions / projets de champs cacaoyers				
1.2	Nbre d'années (na)	na ≤ 5 ans	na = 5	na > 5 ans	/ 6
	Nbre de Points	2	5	6	
	(Expérience comme Chef de Mission d'au moins deux (02) projets.				
1.3	Nbre de projet (np)	np = 0	np = 1	Np ≥ 2	/ 4
	Nbre de Points	0	1	4	
	Sous-total A1			15	
2	Ingénieur agrosocioéconomiste - chef de mission adjoint (10 points)	Nom :			
	Formation : Ingénieur des travaux agricoles				
2.1	Niveau	< Bac+3	≥ Bac+3	/ 2	
	Nbre de Points	Éliminé	2		
	Expérience générale dans les missions / projets d'agriculture et l'appui aux organisations professionnelles agricoles				
2.2	Nbre d'années (na)	na < 5 ans	na = 5	na > 5 ans	/ 4
	Nbre de Points	2	3	4	
	Expérience et certifications en maintenance des tracteurs agricoles				
2.3	Certifications acquises et expériences	Ni certifications ni expériences	Avec certification mais sans expériences/ Sans certification mais avec expériences	Avec certification et avec expériences	/ 4
	Nbre de Points	0	1	4	
	Sous-total A2			10	
3	Ingénieur Génie Rural / Génie Civil	Nom :			
	Formation académique				
3.1	Niveau	< Bac+3	≥ Bac+3	/ 2	
	Nbre de Points	Éliminé	2		
	Expérience dans la construction des infrastructures rurales				
3.2	Nbre d'années (na)	na < 5 ans	na = 5	na > 5 ans	/ 4

	Nbre de Points	2	4	4	
3.3	Maitrise des technologies de séchages des produits agricoles (cacaoyers)				
	Niveau de connaissances	Ne maitrise pas	Maitrise		/ 2
	Nbre de Points	0	2		
		Sous-total A3			8
4	Expert semencier		Nom :—		
	Formation académique				
4.1	Niveau	< Bac+3	≥ Bac+3		/2
	Nbre de Points	Éliminé	2		
	Expérience générale dans la sélection, l'acquisition et la production des semences pour cultures de rentes				
4.2	Nbre d'années (na)	na < 3 ans	na = 3	na > 3 ans	/2
	Nbre de Points	0	1	2	
	Expérience spécifique dans la production des champs semenciers de cacaoyers				
4.3	Oui / non	Non	Oui		/3
	Nbre de Points	0	3		
		Sous-total A4			7
5	(02) Personnels d'appui (techniciens d'agriculture)		Nom :		
	Formation académique				
5.1	Niveau	< Bac+2	≥ Bac+2		/4
	Nbre de Points	2	4		
	Expérience générale dans le suivi des champs cacaoyers				
5.2	Nbre d'années (na)	na < 3 ans	na = 3	na > 3 ans	/5
	Nbre de Points	1	3	5	
	Expérience spécifique dans le suivi des champs semenciers de cacaoyers				
5.3	Oui / non	Non	Oui		/1
	Nbre de Points	0	1		
		Sous-total A4			10
TOTAL EXPERIENCE ET QUALIFICATION DU PERSONNEL EXPERT (A)					50

N°	Rubriques	Note attribuée	Cotation
B-	EXPERIENCE DE L'ENTREPRISE OU DU GROUPEMENT (40pts)		
1	Expérience justifiée de l'entreprise ou du groupement, au cours des cinq (05) dernières années, dans la création des champs cacaoyers, l'exécution des projets/marchés dans le domaine de la cacaoculture		
	4 points par année/marchés dûment justifié		
	Nbre d'année/projets	Nombre maximal de projets : 5	
	Nbre de Points	4 points / projet dûment justifié	/ 5
	Sous-total B1		20
2	Expérience justifié au cours des (05) dernières années dans la mise en place des champs-sémenciers cacaoyers / production des plants cacaoyers / livraison des plants cacaoyers et/ou certification MINADER		
	3 points par expérience dûment justifiée		
	Nbre d'expérience	Nombre maximal de projets: 5	
	Nbre de Points	3 points / projet dûment justifié	/ 5
	Sous-total B2		15
3	Expérience justifiée dans les formations / accompagnement des organisations professionnelles agropastorales ou structuration des cacaoculteurs.		
	1 point par formation/accompagnement dûment justifié		
	Nbre de formation/accompagnement	Nombre maximal de projets : 5	
	Nbre de Points	1 points / projet dûment justifié	/ 5
	Sous-total B3		5
	TOTAL EXPERIENCE ENTREPRISE/GROUPEMENT (B)		
	40		

C-	MOYENS LOGISTIQUES, TECHNIQUES ET MATERIEL A MOBILISER PAR LE BET (10 pts)				
1	Moyens logistiques (si le véhicule est en location, donner la garantie de son utilisation future dans le projet)				
1.1	Véhicule 4x4 pick-up double cabine (en propre)				
	Nbre de véhicules	Nombre maximal de véhicules : 02			
	Nbre de Points	2,5 points / véhicule			/ 5
	Sous-total C1				5
2	Matériel informatique et Logiciels et moyens de communication [La note Zéro sera attribuée à tout matériel de location]				
		Nombre exigé	Note max		
	Ordinateur fixe	2 (0, 5pt/ordinateur)	0,5		/ 1
	Ordinateur portable	2 (0,5 pt/ordinateur)	2		/ 1
	Imprimantes	1 (0, 5 pt / appareil)	0,5		/ 0,5
	onduleur	1 (0, 5 pt / onduleur)	0,5		/ 0,5
	photocopieuses	1(0,5 pt / appareil)	0,5		/ 0,5
	Scanner	1(0,5 pt / appareil)	0,5		/ 0,5
	Appareil photos	2(0,5pt / appareil)	0,5		/ 1
	Sous-total C2				5
TOTAL MOYENS LOGISTIQUES ET MATERIELS DU BET (C)					10
TOTAL GENERAL (A + B +C)					100

V. DÉPÔT DES DOSSIERS

Les dossiers de candidature comportant les volumes 1 et 2, rédigés en français ou en anglais, devront être remis en trois (03) exemplaires dont un (01) original et deux (02) copies marquées comme tels, sous pli fermé et scellé au Programme d'Aménagement et de Développement Intégré de la boucle minière du Dja et de la zone frontalière adjacente (PADI-Dja), le 05/04/21 à 15 heures précises, heure locale, avec la mention :

« AVIS DE SOLlicitation A MANIFESTATION D'INTERET
N° 001 / ASMI / PADI-Dja / CSPM_P/2021 DU 4 MARS 2021

EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'EXECUTION DU PROJET DE MISE EN
ŒUVRE D'UNE ECONOMIE RURALE ADOSSEE A LA CACAOCULTURE A
MESSAMENA ET A MEYOMESSI (PHASE III)

VI. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Pour tout renseignement complémentaire d'ordre technique, s'adresser au Programme d'Aménagement et de Développement Intégré de la boucle minière du Dja et de la zone frontalière adjacente (PADI-Dja), sis au quartier Bastos à « l'immeuble PADI-Dja » situé à proximité de l'Ambassade de la République du Congo à Yaoundé.

VII. PUBLICATION DES RÉSULTATS

Les entreprises retenues à l'issue du présent ASMI seront consultés dans le cadre de l'appel d'offres national restreint pour les travaux relatifs à l'exécution du projet de mise en œuvre d'une économie rurale adossée à la cacaoculture à Messamena et à Meyomessi, conformément à l'article 76 du décret n°2018/366 portant Code des Marchés Publics au Cameroun.

Yaoundé, le 04 MARS 2021

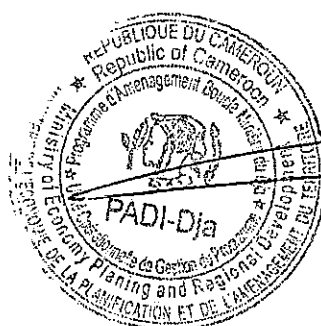
Le Maître d'Ouvrage Délégué

Le Coordonnateur :

Blondeau Talatale

Ampliations :

- MINEPAT ;
- ARMP ;
- SOPECAM
- CSPM-PADI DJA ;
- MINMAP;
- Chrono/Archives.





NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST

N° 001 /ASMI /PADI-Dja/DRG/AMIO/2020 OF 04 MARS 2021

**IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EXECUTION OF THE IMPLEMENTATION
PROJECT OF A RURAL ECONOMY ADDED TO CACAOCULTURE IN MESSAMENA AND
MEYOMESSI, PHASE III.**

In order to constitute a short list of companies for the execution of the project for the implementation of a rural economy backed by cocoa farming in Messamena and Meyomessi (Phase III), the Coordinator of PADI-Dja, Client Delegate, launches a Notice of Solicitation for Expression of Interest (ASMI), intended for companies in the field who wish to participate in the prequalification for this work.

The works will be financed by the Public Investment Budget of the Ministry of the Economy, Planning and Territorial Development (MINEPAT), for the 2020 and subsequent fiscal years.

I. SUBJECT OF THE SOLICITATION

The purpose of this notice of Solicitation for Expressions of Interest is to prequalify companies to participate in the Restricted National Invitation to Tender relating to the execution of the project for the implementation of a rural economy backed by cocoa farming in Messamena and Meyomessi (Phase III).

II. QUALIFICATION CRITERIA

1. Be a Cameroonian company in the agronomy and / or agribusiness sector;
2. Justify the administrative, technical and financial capacities required, in particular:
 - Submit an administrative file in accordance with the specifications of point III.1 below;
 - Have sufficient experience in the field of work relating to the establishment of seed fields and cocoa production;
 - Have the equipment and personnel compatible with the services to be performed;
 - Have a financial capacity produced by a first-rate banking establishment and attesting that the service provider is able to pre-finance services up to CFAF 50 million.

III. APPLICATION FILE

Companies wishing to express their interest in carrying out the work described above must provide the following documents, presented in two (02) volumes:

III-1 : Volume 1 (Administrative documents)

« Volume 1 » will include

The following administrative documents (originals or certified true copies, dated less than three (03) months and valid for the current financial year):

1. a duly signed motivation letter stating that the candidate intends to bid on the National Restricted Invitation to Tender if pre-selected;
2. the statutes or texts that justify the existence of the candidate;

3. the grouping agreement, where applicable ;
4. Authorisation to check references; this authorisation, duly signed by the person in charge of the company or grouping, authorises any checks deemed necessary to ensure the accuracy of the information relating to the references submitted;
5. The certificate of no fee ;
6. a certificate of non-bankruptcy, issued by the Registry of the Court of First Instance of the place where the candidate's seat is located;
7. the original of the certificate of non-exclusion from Public Procurement issued by the ARMP;
8. the certificate of financial capacity.

In the case of a grouping, the above documents must be provided by each member of the grouping, with the exception of documents 1, 3 and 8.

N.B: the absence or invalidity of any of the above documents will result in the elimination of the candidate.

III- 2 : Volume 2 (Technical file)

The technical file must include :

III-2-1 : Human resources :

III-2-1-1: The list of managerial staff

The candidate will provide the list defining the key personnel accompanied :

- the signed curriculum vitae of each staff member;
- a certified copy of each staff member's diploma;
- the certificate of availability.

Failure to produce one of these parts will result in a zero (0) mark for the expert in question.

To this end, the company will have to justify its ability to mobilise supervisory staff composed of :

N°	Specific human resources required	Full time / Part time	Qualifications/Experience required
1.	One (01) Expert Agricultural Engineer Head of Mission	Full time	BAC + 5 years of university studies minimum - 10 years of experience in the field of cocoa farming
2	One (01) Expert Agro-socio-economic engineer	Full time	BAC + 3 years of university studies minimum - 05 years of experience in organising and supporting the management of professional agricultural organisations - Certification in the maintenance of agricultural tractors + 2 years experience in the field.
3	One (01) Senior Expert Rural Engineer / Civil Engineer	Full time	BAC + 3 years of university studies minimum - 05 years of experience in buildings for agriculture and mechanisation
4	One (01) Seed experts	Full time	BAC + 3 years of university studies minimum - 05 years of experience in managing cocoa seed fields
5	Support staff (02) agricultural technicians	Full time	BAC + 2 years of university studies or equivalent At least 02 years of experience in the field of Agriculture, in particular in the monitoring of cocoa tree routes

III-2-1-2: Company references

The Candidate will produce a list of references specifying :

- His experience over the last five (05) years in the installation of cocoa tree plots;
- His experience in the acquisition and delivery of cocoa seedlings and in the management of seed fields;
- Experience in the construction of rural infrastructure.

In order to be taken into account in the evaluation, each reference to similar work must be justified with all traces (invoices, payment slips, extract from the contract + the signature pages together with the completion certificates or the corresponding minutes issued by the project owner's departments). These documents must be clear and legible.

III-2-2 : Logistical, technical and material resources

The candidate will present the technical and material means that he or she intends to mobilise to carry out the services. To this end, he will produce a list:

- a list of the company's computer equipment and other tools, with an indication of age :
 - computers,
 - printers,
 - scanner,
 - photocopier,
 - desks, cupboards, filing cabinets, ...
- Rolling stock, if any (Pick-up or wagon station), the nature of the rolling stock, its use and its origin (rental, purchase, or equipment from a subcontractor).
- Work equipment and machinery if required.

For all this material, proof of ownership (photocopies certified by the services issuing the vehicle registration cards or invoices) must be provided.

III-2-3: Authorisation for verification of declarations

This authorisation, duly signed by the Managing Director of the company, must enable the PADI-Dja Coordinator to carry out any verification deemed necessary to ensure the existence and quality of the material in the application file and the accuracy of the information relating to the references submitted to the project owners concerned.

NB: The location of the said equipment must be specified, it being understood that the project owner may check it if necessary.

IV. EVALUATION AND SELECTION CRITERIA FOR DESIGN OFFICES

After receipt of the tenders, they will be evaluated according to the following criteria:

IV-1: Preliminary criteria

- a) Incomplete administrative file due to the absence of one of the required documents;
- b) False declaration or falsified document ;
- c) Presentation of a Head of Mission who does not meet the qualification requirements set out in III-2-1-1 above;
- d) Absence of a credit line for the project of at least **Fifty million (50,000,000) CFA francs**, issued by a first class bank approved by the Ministry of Finance;
- e) Absence of a grouping agreement, if any ;

- f) Not having obtained a technical grade of 70/100 or higher.

IV-2: Essential criteria

The technical file will be evaluated on 100 points according to the following criteria.

- Experience and qualification of expert staff, 50 points ;
- Company or grouping reference, 40 points ;
- Material means, 10 points.

NB: Administrative and technical documents signed by non-competent personalities will not be taken into account.

IV.3- GRID FOR ANALYSING TECHNICAL OFFERS

N°	Headings	Score awarded	Quotation
A	EXPERIENCE AND QUALIFICATION OF EXPERT STAFF (50 points)		
1	Agricultural Engineer, Head of Mission (15 points)	Name :	
	Education: Agricultural Engineer		
1.1	Level	< Bac+5	≥ Bac+5
	No. of Points	Eliminated	5
	General experience in cocoa field missions / projects		
1.2	No. of years (na)	na < 5 years	na = 5
	No. of Points	2	5
	(Experience as Head of Mission of at least two (02) projects.		
1.3	No. of projects (np)	np = 0	np = 1
	No. of Points	0	1
	Sub-total A1		
2	Agro-socioeconomist engineer - deputy head of mission (10 points)	Name :	
	Training: Agricultural works engineer		
2.1	Level	< Bac+3	≥ Bac+3
	No. of Points	Eliminated	2
	General experience in agricultural missions/projects and support to professional agricultural organisations		
2.2	No. of years (na)	na < 5 years	na = 5
	No. of Points	2	3
	Experience and certifications in agricultural tractor maintenance		
2.3	Certifications and experience	No qualification s or experience	With certification but without experience/ Without certification but with experience
	No. of Points	0	1
	Sub-total A2		
3	Rural Engineer / Civil Engineer	Name :	
	Academic training		
3.1	Level	< Bac+3	≥ Bac+3
	No. of Points	Eliminated	2
	Experience in the construction of rural infrastructure		
3.2	No. of years (na)	na < 5 years	na = 5
	No. of Points	2	4

	Mastery of drying technologies for agricultural products (cocoa trees)				
3.3	Level of knowledge	Does not control		Master's degree	/ 2
	No. of Points	0		2	
	Sub-total A3				8
4	Seed expert			Name :	
	Academic training				
4.1	Level	< Bac+3		≥ Bac+3	/2
	No. of Points	Eliminated		2	
4.2	General experience in the selection, acquisition and production of seeds for cash crops				
	No. of years (na)	na < 3 years	na = 3	na > 3 years	/2
	No. of Points	0	1	2	
4.3	Specific experience in the production of cocoa seed fields				
	Yes / No	No		Yes	/ 3
	No. of Points	0		3	
	Subtotal A4				7
5	(02) Support staff (agricultural technicians)			Name :	
	Academic training				
5.1	Level	≤ Bac+2		≥ Bac+2	/4
	No. of Points	2		4	
5.2	General experience in monitoring cocoa fields				
	No. of years (na)	na < 3 years	na = 3	na > 3 years	/5
	No. of Points	1	3	5	
5.3	Specific experience in the monitoring of cocoa seed fields				
	Yes / No	No		Yes	/1
	No. of Points	0		1	
	Subtotal A4				10
TOTAL EXPERIENCE AND QUALIFICATION OF EXPERT STAFF (A)					50

No	Headings	Score awarded	Quotation
B-	COMPANY OR GROUP EXPERIENCE (40pts)		
1	Justified experience of the enterprise or grouping, over the last five (05) years, in the creation of cocoa fields, the execution of projects/markets in the field of cocoa production		
	4 points per year/markets duly justified		
	No. of years/projects	Maximum number of projects: 5	/ 5
	No. of Points	4 points / project duly justified	
	Sub-total B1		20
2	Justified experience during the last (05) years in the setting up of cocoa seed fields / production of cocoa seedlings / delivery of cocoa seedlings and/or MINADER certification.		
	3 points per duly justified experience		
	No. of experience	Maximum number of projects: 5	/ 5
	No. of Points	3 points / project duly justified	
	Sub-total B2		15
3	Proven experience in training/supporting professional agro-pastoral organisations or structuring cocoa farmers.		
	1 point per duly justified training/coaching		
	No. of training/coaching	Maximum number of projects: 5	/ 5
	No. of Points	1 point / project duly justified	
	Sub-total B3		5
TOTAL EXPERIENCE COMPANY/GROUP (B)			40
C-	LOGISTIC, TECHNICAL AND MATERIAL MEANS TO BE MOVED BY THE BET (10 pts)		

1	Logistical means (if the vehicle is rented, give a guarantee of its future use in the project)			
1.1	4x4 pick-up double cab vehicle (own)			
	No. of vehicles	Maximum number of vehicles: 02		
	No. of Points	2.5 points / vehicle		/ 5
		Sub-total C1		5
2	Computer hardware and software and communication means (Rental equipment will be given a score of zero).			
		Number required	Max score	
	Stationary computer	2 (0, 5pt/computer)	0,5	/ 1
	Laptop computer	2 (0.5 pt/computer)	2	/ 1
	Printers	1 (0, 5 pt / device)	0,5	/ 0,5
	inverter	1 (0, 5 pt / inverter)	0,5	/ 0,5
	photocopiers	1 (0.5 pt / unit)	0,5	/ 0,5
	Scanner	1 (0.5 pt / unit)	0,5	/ 0,5
	Camera	2 (0.5pt / unit)	0,5	/ 1
		Sub-total C2		5
	TOTAL LOGISTICAL MEANS AND MATERIALS OF THE BET (C)			10
	GRAND TOTAL (A + B + C)			100

V. SUBMISSION OF FILES

The application files comprising volumes 1 and 2, written in French or English, must be submitted in three (03) copies, one (01) original and two (02) copies marked as such, in a closed and sealed envelope to the Programme for the Integrated Development and Management of the Mining Loop of Dja and the Adjacent Border Area (PADI-Dja), by 3 p.m. sharp, local time, with the mention : 05/04/2021

"NOTICE OF SOLICITATION FOR EXPRESSION OF INTEREST

N° 001 / ASMI / PADI-Dja / CSPM-P/2020 DU 04 MARS 2021

IN EMERGENCY PROCEDURE FOR THE EXECUTION OF THE PROJECT FOR THE IMPLEMENTATION OF A RURAL ECONOMY BASED ON COCOA PRODUCTION IN MESSAMENA AND MEYOMESSI (PHASE III)

VI. ADDITIONAL INFORMATION

For any further information of a technical nature, please contact the Programme d'Aménagement et de Développement Intégré de la boucle minière du Dja et de la zone frontalière adjacente (PADI-Dja), located in the Bastos district at the "PADI-Dja building" near the Embassy of the Republic of Congo in Yaoundé.

VII. PUBLICATION OF RESULTS

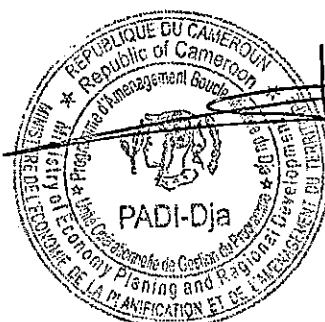
The companies selected at the end of this ASMI shall be consulted within the framework of the national restricted call for tenders for the works relating to the execution of the project for the implementation of a rural economy based on cocoa farming in Messamena and Meyomessi, in accordance with article 76 of Decree n°2018/366 on the Code of Public Procurement in Cameroon.

Yaoundé, the 04 MARS 2021

The Delegated Project Owner

Amplifications :

- MINEPAT ;
- ARMP ;
- SOPECAM
- CSPM-PADI DJA ;
- MINMAP;
- Chrono/Archives.



Le Coordonnateur

Blondeau Talatale